

«БЕКІТЕМІН»
Қожа Ахмет Ясауи атындағы
Халықаралық қазақ-түрік университетінің
президенті _____ Б.Абдрасилов
«10» маусым 2020 жыл

САПА МЕНЕДЖМЕНТ ЖҮЙЕСІ

КЕҢЕС ЕРЕЖЕСІ


КЕ-СМЖ-001-2020

БАСҚАРУ КЕҢЕСІНІҢ ЕРЕЖЕСІ

АЛҒЫ СӨЗ


1. Басқару Кеңесімен **ӘЗІРЛЕНДІ ЖӘНЕ ЕНГІЗІЛДІ**
2. Әзірлегендер – Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің президенті Б.Абдрасилов
– Кеңес хатшысы М.Асанова
3. Келісілді – Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы
Ғ.Мұсаханов
Стратегиялық жоспарлау, рейтинг және сапа орталығының басшысы Ж.Дарибаев
4. Енгізілді – 2020 жыл
5. Тексеру мерзімі – 2022 жыл

Қызмет бабында пайдаланатын басылым

 АХМЕТ ЯСАУИ УНИВЕРСИТЕТІ	<i>Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті</i>		<i>КЕ-СМЖ-001-2020</i>
	Сапа менеджментінің жүйесі	Кеңес Ережесі	
	Басқару Кеңесінің Ережесі		7 беттің 2 -беті

МАЗМҰНЫ

- 1 Қолданылу саласы
- 2 Нормативтік сілтемелер
- 3 Атаулар, анықтамалар және қысқартулар
- 4 Жалпы ережелер
- 5 Негізгі қызметтер мен міндеттер
- 6 Басқару Кеңесін дайындау және өткізу, шешім қабылдау тәртібі
- 7 Басқару Кеңесі төрағасының міндеттері мен құқықтары
- 8 Басқару Кеңесі хатшысының міндеттері мен құқықтары

 АХМЕТ ЯСАУИ УНИВЕРСИТЕТІ	Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>КЕ-СМЖ-001-2020</i>
	Сапа менеджментінің жүйесі	Кеңес Ережесі	
Басқару Кеңесінің Ережесі			7 беттің 3 -беті

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1 Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің Басқару Кеңесі (бұдан былай – Кеңес) Ережесі әкімшілік мәселелерде ректордың көмекші органы болу мақсатында әзірленген және мәжілістерін өткізу, оның құрамын құру және оның өкілеттігін жүзеге асыру шарттарымен тәртібін белгілейді.

1.2 Бұл Ереже университет Жарғысы тағайындаған қызметтегі өкілдерімен пайдаланылуы тиіс.

1.3 Осы Ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті Басқару Кеңесінің негізгі құжаты болып табылады.


1.4 Бұл Ереже Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің 2020 жылғы 10 маусымдағы кезектен тыс Сенат мәжілісінде университет Жарғысы негізінде бекітіліп, іске қосылды (№6 хаттама, 10 маусым, 2020ж.)

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

- Бұл Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер жасалынған:
- ЖОО қызметін ұйымдастыру ережелері;
- ҚР Білім және ғылым министрлігінің 27.07.2007 жылғы №319 бұйрығымен бекітілген «Білім туралы», «Ғылым туралы» ҚР Заңдары;
- ҚР Конституциясы;
- Университет Жарғысы;
- Сенат Ережесі;
- ҚП ХҚТУ-4.2.3-2009 Құжаттарды басқару;
- ҚП ХҚТУ-4.2.4-2009 Жазбаларды басқару.

3. АТАУЛАР, АНЫҚТАМАЛАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР

Бұл Ережедегі пайдаланған терминдер және анықтамалар тізбесі:
 Кеңес – Басқару Кеңесі

 АХМЕТ ЯСАУИ УНИВЕРСИТЕТІ	Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>КЕ-СМЖ-001-2020</i>
	Сапа менеджментінің жүйесі	Кеңес Ережесі	
Басқару Кеңесінің Ережесі			7 беттің 4 -беті

4. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

4.1 Басқару Кеңесі өз қызметімен Қазақстан Республикасы Конституциясына, Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңына, Қазақстан Республикасы және Түрік Республикасы Үкіметтерінің білім беру саласын реттейтін жарлықтарына, басқа да білім беру жүйесін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерге, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің қаулылары мен шешімдеріне, университет Жарғысы мен Сенат Ережесіне және осы Ережеге сәйкес атқарады.

4.2 Университет Басқару Кеңесі Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университетінің Жарғысына сәйкес университет ректоры мен ректор өкілі (бірінші орынбасары), ректор орынбасарлары және декандардан құралады. Басқару Кеңесіне мүшелік мерзімі, тағайындалған тұлғалардың негізгі қызмет мерзімімен шектеледі.

Ректор өкілі ректор қызметін уақытша атқарған кезде университет Басқару Кеңесіне төрағалық етеді. Университет Басқару Кеңесі мәжілісінің өтетін күні мен уақытын ректор белгілейді.

4.3. Университет Басқару Кеңесінің негізгі мақсаты – әкімшілік мәселелерде ректордың көмекші органы болып саналады.

5. НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ МЕН МІНДЕТТЕРІ


5.1. Университет Басқару Кеңесі әкімшілік мәселелерде ректордың көмекші органы болып саналады.

Университет Басқару Кеңесінің қызметтері мен міндеттері:

- Өкілетті Кеңес пен Сенат шешімдерін жүзеге асыру мақсатында белгіленген жоспарлар мен бағдарламалар бойынша ректорға көмек көрсету;
- Басқару Кеңесі жұмысының жоспары Кеңес мәжілісінде қаралып, талқыланып өткен соң, университет президенті бекітеді.

Кеңесте қаралатын мәселелер:


- Университет құрамындағы бөлімшелердің ұсыныстарын ескере отырып, инвестициялық бағдарламалар мен бюджет жобасын қарастыру және сенатқа ұсыну;
- Институт, факультет және колледж Басқару Кеңестерінің әкімшілік және қаржылық мәселелеріндегі шешімдеріне түсетін шағымдарды қарастырып, шешім қабылдау;
- Ректорат тарапынан қарауға ұсынылған мәселелер бойынша шешім қабылдау;
- Өкілетті кеңеске жіберілетін құжаттарды қарау, талқылау, сенатқа ұсыну;

 АХМЕТ ЯСАУИ УНИВЕРСИТЕТІ	Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>КЕ-СМЖ-001-2020</i>
	Сапа менеджментінің жүйесі	Кеңес Ережесі	
Басқару Кеңесінің Ережесі			7 беттің 5 -беті

- Басқару Кеңесінің жұмысы оқу жылына арналған жоспар бойынша жүргізіледі.
- Университеттің білім беру, ғылыми зерттеу, тәрбие, шаруашылық жұмыстарының негіздері туралы талқылау, шешім қабылдау;
- Университеттің жылдық оқу үдерісінің кестесін қарастырып, бекітуге ұсыну;
- Емтихан жүйесінің негіздерін белгілеу;
- Университеттің ішкі тәртіп негіздері мен ережелерін белгілеу;
- Ректорат тарапынан дайындалған университеттің жұмыс есебін, стратегиялық жоспарын және оның даму көрсеткіші есебін талқылау, сенатқа ұсыну;
- Университет қызметіне байланысты ережелерде көрсетілген басқа да міндеттер мен қызметтерді атқару;
- Сала бойынша вице-президенттер мен департамент, басқармалар тарапынан жүзеге асырылуы тиіс мәселелерге ықпал ету, шешім қабылдау;

6. СЕНАТ МӘЖІЛІСІН ДАЙЫНДАУ ЖӘНЕ ӨТКІЗУ, ШЕШІМ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ:

- 6.1 Кеңес жылына кем дегенде 6 рет қажет болған жағдайда кезектен тыс өткізіледі. Кеңес шешімдері университет президентінің бекітуінен кейін күшіне енеді.
- Кеңес төрағасының немесе Кеңес мүшесінің ұсынысы бойынша мәжілістің күн тәртібі және өткізу мерзімі өзгертіледі.
- Кеңесі мемлекеттік тілде жүргізіледі. Түрік тілінде т.б тілдерде сұрақтар туындаған жағдайда ілеспе, синхронды аударма жасалады.
- Кеңес мәжілісі Кеңес мүшелерінің дербес тіркелуінен басталады.
- Кеңесте қаралған мәселелер бойынша шешімдер ашық дауыспен қабылданады.
- Жалпы Кеңес өткізіліп жатқанда ұялы телефонды, радиотелефонды т.б байланыс құралдарын пайдалануға тыйым салынады.
- Кеңеске оқу жылына дайындалған бір жылдық жоспар негізінде жауапты тұлғалар тарапынан баяндамалар алдын ала дайындалып, Кеңес мүшелеріне таратылады.

 АХМЕТ ЯСАУИ УНИВЕРСИТЕТІ	Қожа Ахмет Ясауи атындағы Халықаралық қазақ-түрік университеті		<i>КЕ-СМЖ-001-2020</i>
	Сапа менеджментінің жүйесі	Кеңес Ережесі	
Басқару Кеңесінің Ережесі			7 беттің 6 -беті

7. КЕҢЕС ТӨРАҒАСЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ:

- Кеңес төрағасы мәжіліске төрағалық етеді және мәжілісті жүргізіп отырады.
- Кеңеске қатысты ақпараттарды Кеңес хатшысынан талап етіп отырады.
- Кеңестің күн тәртібін бекітіп, қаралатын мәселелерді Кеңес хатшысы арқылы белгілеп, мәжіліске жіберіп отырады.
- Кеңес хаттамасы мен шешімдерінің түпнұсқасына қол қояды.
- Негізсіз наразылық немесе тағы да басқа келеңсіз себептермен Кеңес жұмысына нұқсан келтірген, себепсіз кемінде үш рет мәжіліске қатыспаған Кеңес мүшесіне өз тарапынан ұсыныс жасай отырып ескерту немесе сөгіс беруге құқылы.

8. КЕҢЕС ХАТШЫСЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ МЕН ҚҰҚЫҚТАРЫ:

- Кеңес хатшысы Кеңес мүшелерімен бірлікте мәжілісті өткізу және Кеңес шешімдерін іске асыру жұмыстарын жүргізеді;
- Кеңеске қатысты ақпараттарды талап ете отырып, университет қызметкерлеріне тікелей тапсырма беруге құқылы;
- Кеңес шешімдерінің орындалуын бақылаумен қатар, Кеңес төрағасына мәлімет беріп отырады;
- Кеңес мүшелерін күн тәртібі мен өтетін уақытынан алдын ала хабардар етеді.
- Кеңеске шақырады;
- Мәжілісті өткізуді ұйымдастырады;
- Кеңес хаттамаларын жүргізеді.
- Кеңес шешімдерін тиісті құрылымдарға таратып отырады.

КЕЛІСІЛДІ:

Құқықтық қамтамасыз ету бөлімінің басшысы

Ғ.Мұсаханов

**Стратегиялық жоспарлау,
 рейтинг және сапа орталығының басшысы**

Ж.Дарибаев

